




SỞ Y TẾ PHÚ YÊN
TTYT TX SÔNG CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH

Quy trình cấp Giấy chứng nhận tử vong ngoại viện

(Kèm theo Quyết định số 18/QĐ-TTYT ngày 18 tháng 02 năm 2022 của TTYT TX Sông Cầu)

	TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ SÔNG CẦU
	Quy trình cấp Giấy chứng nhận tử vong ngoại viện
Căn cứ pháp lý	- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam.
Nơi tiếp nhận	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ Điện thoại liên hệ: 0257.3876.293
Thời gian tiếp nhận	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.
Thời gian giải quyết	Trong ngày.
Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Thân nhân đề nghị cấp Giấy chứng nhận tử vong ngoại viện.</p> <p>Bước 2: Nhân viên tiếp nhận phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tổng hợp báo bộ phận lưu trữ hồ sơ bệnh án, rút hồ sơ bệnh án.</p> <p>Bước 3: Chuyển hồ sơ bệnh án cho bộ phận tiếp nhận làm giấy chứng nhận tử vong ngoại viện, ghi vào Sổ theo dõi người bệnh tử vong, trình Lãnh đạo Trung tâm Y tế ký và đóng dấu.</p> <p>Bước 4: Trả kết quả cho thân nhân.</p>
Lệ phí	Không